

ПРИКАЗ

№ 63

18.03.2024 года

Об организации отдыха детей и подростков
в лагере дневного пребывания в июне 2024 года

В целях организации лагеря дневного пребывания на базе МОУ «Булюшкинская СОШ» в июне 2024 года, руководствуясь приказом Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района от 15.03.2024 г. № 62,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием учителя начальных классов *Полунченко Екатерину Сергеевну*.
2. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Полунченко Екатерине Сергеевне:
 - организовать отдых 25 обучающихся с 01.06.2024 года (Приложение №1) в возрасте от 7 до 17 лет (две группы), в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания детей;
 - обеспечить первоочередное зачисление в лагерь дневного пребывания детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям участников СВО;
 - обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания;
 - установить продолжительность работы лагерей дневного пребывания детей с 01.06.2024 г. по 22.06.2024 г. (выходные дни – 2,9,12,16 июня);
 - установить режим работы лагерей дневного пребывания детей - с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед), в 11.00 часов установить второй завтрак (сок, фрукты);
 - при формировании штатного расписания лагеря дневного пребывания утвердить на 25 детей и подростков – 2 воспитателя;
 - до 29.03.2024 года разместить на официальном сайте МОУ «Булюшкинская СОШ» программу воспитания летнего отдыха и оздоровления детей;
 - до 10.05.2024 г. подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28;
 - утвердить общий план мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей до 15.05.2024 года;

- утвердить план мероприятий на каждый день по группам до 15.05.2024 года.
- сформировать штатное расписание лагеря дневного пребывания;
- предоставлять ежедневно информацию о ходе летней оздоровительной компании с 01.06.2023 (ежедневно на 08.45 и 14.30 сведения о готовности лагеря, о ЧП, о выездах за пределы);
- представить в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Евлановой Е.В.) до 10.04.2024 г.:
- копию приказа об организации лагеря дневного пребывания с указанием ответственных за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере дневного пребывания, подвоз и хранение продуктов питания, качество приготовления блюд;
- копию утвержденных списков детей (возраст детей от 6,5 до 17 лет), зачисленных в лагерь дневного пребывания;
- копию штатного расписания (утвержденные списки работников) лагеря дневного пребывания с указанием Ф.И.О. и должности; не допускать к работе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию;
- обеспечить приемку лагеря дневного пребывания **21.05.2024** года.

3. Назначить воспитателями в лагере с дневным пребыванием следующих учителей:

- *Матюхину К.В.* учителя технологии;
- *Котовщикову А.С.* учителя иностранного языка.

4. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием Котовщиковой А.С., Матюхиной К.В.:

- собрать заявления родителей установленной формы для оформления в лагерь дневного пребывания и справки медицинского осмотра о допуске до **10.05.2024** года;
- предоставить общий план воспитательных мероприятий и ежедневный к **15.05.2024** года;
- подготовить журналы по технике безопасности и журналы здоровья;
- проводить ежедневный инструктаж по технике безопасности и охране здоровья с регистрацией в журнале по технике безопасности с личной подписью каждого участника;
- вменить в обязанность ежедневный утренний и вечерний осмотр детей на наличие клещей и отметкой результатов в «Журнале Здоровья»

5. Заведующей хозяйством *Кухтиной В.А.*:

- заключить контракты, необходимые для организации лагеря дневного пребывания (дератизация, дезинсекция, обработка от клещей, приобретение аптек, противопожарные мероприятия, на хозяйственные товары и игровое оборудование) до **24.04.2024** года и

предоставить в централизованную бухгалтерию Комитета по образованию;

- заключить договора на стоимость набора продуктов питания, подвоз и хранение продуктов питания;

- до **04.06.2024** года предоставить спецификацию продуктов в контрактную службу бухгалтерии;

- возложить ответственность на качество приготовляемой пищи и полный контроль за питанием.

- предоставить отчет о целевом использовании денежных средств, в централизованную бухгалтерию Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района в течение **3** дней по окончании работы лагеря с дневным пребыванием детей.

6. На повара **Мараховскую Н.Н.:**

- возложить ответственность за организацию питания и качество приготовления пищи в лагере с дневным пребыванием детей;

- ответственность за качественное мытьё и обработку посуды.

7. Заведующей хозяйством Кухтиной В.А.:

- приготовить помещения для игр и отдыха до **29.05.2024** года;

- приобрести для столовой необходимые дезинфицирующие средства;

- обеспечить санитарно-бытовые условия лагеря с дневным пребыванием: умывальники, питьевая вода, медицинские аптечки с необходимым набором медикаментов, моющие средства.

8. **Ерошенко Т.А., Ходаковой Е.И.** назначить уборщиками служебных помещений в лагере с дневным пребыванием детей.

9. Всем сотрудникам лагеря с дневным пребыванием детей пройти медосмотр и гигиеническое обучение до **20.05.2024** г.

10. Ответственность за целевое использование бюджетных средств возлагаю на завхоза Кухтину В.А..

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.С.Гаврилова С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Роспись
1.	Полунченко Е.С.	Начальник лагеря		
2.	Кухтина В.А.	Заведующая хозяйством		
3.	Матюхина К.В.	Воспитатель		
4.	Котовщикова А.С.	Воспитатель		
5.	Мараховская Н.Н.	Повар		
6.	Ерошенко Т.А.	Уборщица		
7.	Ходакова Е.И.	Уборщица		

